

ah
73707

WIJZIGING STATUTEN STICHTING LEREN FILOSOFEREN

Heden, twaalf mei tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Sijbrand Michiel -----
Feikema, notaris te Castricum:-----

1. de heer drs. **RUDOLF PIETER KAMPERS**, geboren te Alblasterdam op -----
dertien oktober negentienhonderd een en zeventig, legitimatie: paspoort met ----
nummer NY1843678 geldig tot tien mei tweeduizend twaalf , afgegeven te ----
Castricum op tien mei tweeduizend zeven , wonende te 1902 NV Castricum, ---
Helene Mercierhof 47, ongehuwd en niet als partner geregistreerd krachtens ----
geregistreerd partnerschap;-----

2. de heer drs. **JAN EWOUT RUITER**, geboren te Putten op vijftien september ---
negentienhonderd zestig, legitimatie: paspoort met nummer NT1C3B375, geldig
tot twee juli tweeduizend twaalf, afgegeven te Amsterdam op twee juli -----
tweeduizend zeven, wonende te 1901 CC Castricum, Prins Hendrikstraat 24, ----
geregistreerd partner van mevrouw Leonie Christine Dekker;-----

te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en bestuurder
van de te Castricum gevestigde en te 1902 NV Castricum, Helene Mercierhof 47 ----
kantoorhoudende de stichting: Stichting Leren Filosoferen (SLF), ingeschreven in ---
het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland onder ---
dossiernummer 37131697;-----

en deze stichting conform het bepaalde in artikel 6 van de statuten ten deze -----
rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- **dat** op dertien maart tweeduizend zeven is opgericht de stichting: **Stichting** ----
Leren Filosoferen, gevestigd te Castricum, bij akte verleden ten overstaan van -
een waarnemer van genoemde notaris Feikema;-----

- **dat** de statuten sindsdien niet zijn gewijzigd; -----

- **dat** in de bestuursvergadering van voormelde stichting, gehouden te Castricum -
op negen mei tweeduizend elf met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 -
van de statuten is besloten de statuten van de stichting **Stichting Leren** -----
Filosoferen geheel te wijzigen;-----

een uittreksel uit de notulen van voormelde vergadering is aan deze akte -----
gehecht. -----

ANNEXEN-----

- **notulen**-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat zij thans ter uitvoering van -
dit besluit, de statuten van de stichting gewijzigd vast stellen als volgt: -----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. **Naam stichting**-----

De stichting draagt de naam: **STICHTING LEREN FILOSOFEREN.** -----

2. Plaats van vestiging -----
De stichting is gevestigd te Castricum. -----

Artikel 2 – Doel-----

1. **Doel**-----

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van filosofische gespreksvoering ----
binnen onderwijsinstellingen, zorginstellingen en -praktijken, -----
(semi)overheidsinstellingen, bedrijven en niet-commerciële instellingen in -----
binnen- en buitenland. -----

2. **Middelen** -----

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

- a. het trainen van leerkrachten (inclusief lerarenopleiders en leerkrachten in ---
opleiding), leidinggevendenden, consultants, hulpverleners, ouders en -----
begeleiders in filosofische gespreksvoering; -----
- b. het verder ontwikkelen, aanbieden en verzorgen van doelgroepgerichte -----
cursussen. Deze cursussen worden verzorgd door de bestuursleden en -----
werknemers van de stichting of door ingehuurde, praktijkvoerende -----
filosofisch consultants, die als regulier lid van de vereniging voor -----
filosofische praktijk (VFP) de gedragscode onderschrijven en als filosofisch
gespreksleider werkzaam zijn; -----
- c. het initiëren, verrichten en publiceren van onderzoek naar de mogelijkheden
en effecten van filosofische gespreksvoering, alsook het stimuleren en -----
begeleiden van studenten en andere onderzoekers die daar onderzoek naar --
(willen) doen; -----
- d. het creëren en uitbreiden van een platform voor allen die zich interesseren --
voor en zich bezighouden met filosofische gespreksvoering; -----
- e. het opzetten en verzorgen van doelgroepgerichte websites, nieuwsbrieven, -
forums, bijeenkomsten, persberichten, databanken alsook het uitwisselen ---
van methoden en technieken en het onderhouden van professionele -----
contacten. -----

Artikel 3 - Geldmiddelen-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of -----
goederen;-----
- donaties;-----
- subsidies en sponsorgelden;-----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande -
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en-----
- overige baten. -----

Artikel 4 – Het bestuur -----

1. **Aantal bestuursleden** -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de -----
bestuursleden.Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste twee en ten hoogste
vijf.-----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden
bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van

- het bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting om onmiddellijk in de -----
vacature(s) te voorzien. -----
- 2. Benoeming bestuursleden** -----
- Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. De benoeming komt tot stand door ---
een bestuursbesluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen in een ---
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het ----
staat leden van het bestuur en van de raad van toezicht vrij kandidaten voor te ---
dragen. Deze voordracht is niet-bindend en dient te zijn voorzien van leeftijd, --
beroep en functies die worden en zijn vervuld, voorzover die van belang zijn ----
voor de vervulling van de beoogde bestuurstaak. -----
- 3. Voorziening in vacature**-----
- In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op het bestuur rust
de verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de -----
vacature op de hoogte te stellen.-----
- In uitzondering op het hiervoor in artikel 4.2 bepaalde en uitsluitend als gevolg -
van een van de hierna onder artikel 4.6 te noemen gevallen is de Raad van -----
Toezicht bevoegd tot het benoemen van bestuursleden. -----
- Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de -----
benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel --
2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek --
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
- 4. Zittingsperiode onbepaald**-----
- De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.-----
- 5. Financiële bepaling** -----
- De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. ----
De Raad van Toezicht kan echter aan een bestuurder een tegemoetkoming -----
toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie -
van de betreffende bestuurder is verbonden. Het besluit kan op elk moment door
de Raad van Toezicht worden herzien. -----
- De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----
- Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening
door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de -----
voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, waarvan schriftelijk dient
te blijken. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, -----
werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----
- 6. Einde bestuurslidmaatschap**-----
- Een bestuurslid verliest zijn functie: -----
- A) door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- B) door zijn benoeming als lid van de Raad van Toezicht; -----
- C) door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen -
of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- D) wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het --
kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ----
toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- E) door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- F) indien hij disfunctioneert - hetzij door grove fouten, hetzij door nalatigheid,
hetzij door het toebrengen van schade aan de belangen van de stichting, ----
hetzij door ander al of niet opzettelijk gedrag dat naar het gezamenlijke en -

schriftelijk onderbouwde oordeel van de Raad van Toezicht niet is te -----
 verenigen met de positie van gewetensvol bestuurder van de Stichting.-----
 Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar
 na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur-----

1. Samenstelling-----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester en
 kan ook plaatsvervangers aanwijzen die deze functies waarnemen in geval van --
 ontstentenis of belet. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. -----
 Meerdere functies kunnen in één persoon verenigd zijn. -----

2. Taak-----

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met -----
 betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van -
 de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken ---
 bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks
 bestuur. -----

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige ---
 vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten -----
 vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de -----
 bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----
 Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te --
 wijzen adviseurs. -----

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het -----
 Handelsregister. -----

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot -----
 vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende -----
 bestuursleden. -----

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de -----
 stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur -----

1. Registergoederen -----

Het bestuur is *niet* bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging
 en vervreemding van registergoederen. -----

2. Zekerheidstelling voor anderen -----

Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ---
 stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ---
 ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, -
 mits dit berust op een met een meerderheid van drie vierde van de stemmen ----
 genomen bestuursbesluit en met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van ----
 welke goedkeuring schriftelijk moet blijken. -----

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen-----

1. Frequentie -----

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de ---
 voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----

2. Oproeping en notulering-----

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke -----
 oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die --

van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat -
 een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere -----
 toelichting. -----

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon -----
 maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn -----
 vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----
 Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en ----
 door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten ----
 vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke -
 volmacht vereist. -----

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste twee bestuursleden.---

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur-----

1. **Geldigheid**-----

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de -----
 vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in -----
 functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie ----
 zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. -----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de --
 vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen,
 mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering
 hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----

2. **Wijze van stemmen**-----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke -----
 stemming verlangt. -----

3. **Vereiste meerderheid**-----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen ---
 met gewone meerderheid van stemmen. -----

4. **Staken van stemmen**-----

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. ----

Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming -
 worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de ---
 stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 10 – De raad van toezicht-----

1. **Taak**-----

De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht -
 op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. ----

2. **Aantal**-----

Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door het bestuur en
 bedraagt minimaal drie en ten hoogste zes natuurlijke personen. -----

3. **Benoeming en ontslag**-----

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door het ----
 bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een lid van de

Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn. De Raad van -----
Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----

4. Einde lidmaatschap -----

Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het --
kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ----
toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen -
of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige leden --
van de Raad van Toezicht; -----
- door zijn ontslag krachtens een besluit bij gewone meerderheid van het ----
bestuur; -----
- door toetreding als lid van het bestuur. -----

5. Uitvoering taak -----

De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en ---
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze -----
nodig heeft of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting. ---

De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en ----
andere gegevensdragers van de stichting. -----

Het stichtingsbestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op --
eerste verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te -----
verstrekken en de Raad van Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak ----
onbelemmerd uit te oefenen. -----

De Raad van Toezicht kan zich op kosten van de stichting onder opgave van de -
hem moverende redenen in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een -
of meer deskundigen voor een bedrag van ten hoogste twee duizend euro -----
(€ 2.000,00) exclusief belasting toegevoegde waarde per jaar. Dergelijke -----
bijstand door deskundigen voor rekening van de stichting voor een bedrag hoger
dan twee duizend euro (€ 2.000,00) exclusief belasting toegevoegde waarde per
jaar is uitsluitend mogelijk nadat het bestuur een offerte terzake schriftelijk heeft
geaccordeerd. -----

6. Vergadering en besluitvorming -----

De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten ---
opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste eenmaal per jaar en voorts --
zo dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst. -----

De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het -
bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op -
de Raad van Toezicht. -----

Artikel 11 – Gecombineerde vergadering -----

1. Doel-----

In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden ---
algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere
onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en -----
geagendeerd. -----

2. Oproeping-----

Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per boekjaar. --- De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de ---- leden van het bestuur en de Raad van Toezicht. -----

- 3. **Voorzitterschap**----- De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt -- de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht. -----

Artikel 12 – Boekjaar, financiële administratie en archief -----

- 1. **Boekjaar**----- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

- 2. **Administratie en archief**----- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles - wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de - rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de -- administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen -- zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

- 3. **Jaarstukken en begroting** ----- Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de - ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand --- van de stichting aan het einde daarvan. ----- Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur te zijn vastgesteld en vervolgens meteen ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere ---- toelichting. -----

De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan het ----- jaarverslag, een eigen onderzoek instellen dan wel het bestuur opdragen de ----- jaarstukken of delen daarvan te doen onderzoeken door een door de Raad van --- Toezicht aangewezen accountant. Deze accountant brengt van zijn onderzoek --- verslag uit aan de Raad van Toezicht met een verklaring omtrent de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur ontvangt daarvan een kopie. ----- Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan dit ----- onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te - stellen. -----

Het bestuur legt uiterlijk een december van ieder jaar een begroting van het ----- daaropvolgende jaar ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht, die ----- uiterlijk op een februari van het daaropvolgende jaar reageert. Het akkoord van - de Raad van Toezicht is noodzakelijk voor het doen van de in de begroting voor dat jaar voorgestelde uitgaven. -----

- 4. **Kwijting** ----- Goedkeuring van de jaarstukken door de Raad van Toezicht houdt kwijting van - het bestuur in voor de daarin afgelegde verantwoording.-----

Artikel 13 - Donateurs -----

- 1. **Begrip**----- Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of

meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als -----
zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een ---
jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het ----
boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. -----

- 2. Rechten donateurs** -----
Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting -----
uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. -----
Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de -----
stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.-----

Artikel 14 - Statutenwijziging-----

- 1. Bevoegdheid en besluitvorming** -----
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een volstrekte meerderheid
van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn.-----

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd -
zijn, zal - niet eerder dan een week en niet later dan zes weken na de eerste -----
vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die ----
nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van -----
stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

- 2. Uitvoering**-----
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee ---
bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden,
onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het ----
rechtsgeldig besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring daarvan ----
blijkt. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

Artikel 15 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

- 1. Ontbindingsbesluit**-----
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen --
voor het besluit tot statutenwijziging. -----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt --
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven --
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht -----
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn -
naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

- 3. Andere oorzaak**-----
De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of -

- door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet
 genoemde gevallen. -----

- 4. Fusie of splitsing**-----
 Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van
 besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, -
 onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 16 - Vereffening-----

- 1. Vereffenaars**-----
 De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling
 van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

- 2. Stichting in liquidatie**-----
 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor -
 de vereffening van haar zaken nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ---
 mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op
 de regels, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht. -----
 In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam
 van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

- 3. Bestemming vereffeningssaldo**-----
 Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het --
 bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven -
 bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven. -----
 Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde
 vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding, met inbegrip van het vereiste
 van goedkeuring door de Raad van Toezicht. -----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende -
 baten meer aanwezig zijn. -----
 De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop
 de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
 Handelsregister. -----

Artikel 17 – Reglementen-----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, -----
 wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet
 en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te
 worden geregeld. -----

Artikel 18 - Onvoorziene gevallen-----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOT AKTE-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte
 betrokken personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en ---
 daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is verleden te Castricum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -
 De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De --
 verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs
 te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis ----
 genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen

en mij, notaris ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

